

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**SÍN MŰVÉSZETI ÉS KULTURÁLIS
NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

ÉS

A DUNA MŰVÉSZEGYÜTTES NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

KÖZÖTT

MEGHATÁROZOTT SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSA TÁRGYÁBAN

HA

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
("Szerződés")

AMELY LÉTREJÖTT

EGYRÉSZRŐL

SÍN MŰVÉSZETI ÉS KULTURÁLIS NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhely: 1132 Budapest, Röntgen u. 9. 1. em. 1; cégjegyzékszám: 01-09-915805 adószám: 14700631-2-41; képviseli: Nagy Zoltán ügyvezető, mint szolgáltató („**Szolgáltató**”)

MÁSRÉSZRŐL

DUNA MŰVÉSZEGYÜTTES NONPROFIT KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG (székhely: 1051 Budapest, Zrínyi u. 5.; cégjegyzékszám: 01-09-920836; adószám: 20390750-2-51; képviseli: Bába Szilvia ügyvezető, mint jogosult („**Jogosult**”)

- egyenként „**Fél**”, együttesen pedig „**Felek**” - között, a fent meghatározott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

MEGÁLLAPÍTÁSOK

- (A) Felek megállapítják, hogy a Szolgáltatónak bérleti joga áll fenn 1139 Budapest, Hajdú út 46. szám alatti, 1600 (ezerhatszáz) négyzetméter alapterületű ingatlanon („**Ingatlan**”), amely Ingatlan alaprajza („**Alaprajz**”) a Szerződés 1. számú mellékletét képezi.
- (B) Szolgáltató kijelenti és szavatol azért, hogy az Ingatlannal kapcsolatban fennálló bérleti joga nem korlátozott, tehát a Szolgáltató jogosult a jelen Szerződés keretében a Jogosult részére az Ingatlanban szolgáltatást nyújtani és a tulajdonos erre irányuló hozzájáruló nyilatkozatával a Szerződés aláírásakor rendelkezik.
- (C) Jelen Szerződés célja, hogy meghatározza mindazon feltételeket és kereteket, mely alapján a Felek kölcsönös szolgáltatásokat nyújtanak, valamint azokat a feltételeket, melyek alapján a Felek az egyes jogokat érvényesítik, a kölcsönösen megállapított kötelezettségeket teljesítik.

EZÉRT A FELEK az alábbiakban állapodnak meg:

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1 Szolgáltató az (A) pontban meghatározott Ingatlanban az alábbi szolgáltatásokat biztosítja a Jogosult részére:
 - a) az Alaprajzon egyes számon szereplő 150 (százötven) négyzetméteres próbatermet, amelynek műszaki leírását a Szerződés 2. számú melléklete tartalmazza, az év minden napján 09.00 órától 17.00 óráig próbateremként kizárólagosan jogosult használni;
 - b) az Alaprajzon 2-es számon megjelölt, összesen 55 (ötvenöt) négyzetméter alapterületű 3 (három) külön álló irodát, az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig iroda helyiségként *kizárólagosan* jogosult használni;
 - c) az Alaprajzon 3-as számon megjelölt, összesen 40 (negyven) négyzetméter alapterületű férfi öltözőt és zuhanyzót, valamint az Alaprajzon szintén 3-as számon megjelölt 45 (negyvenöt) négyzetméteres női öltözőt és zuhanyzót, az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig *más használókkal együtt* jogosult használni;

- d) az Alaprajzon 4-es számmal megjelölt összesen 400 (négy száz) négyzetméter alapterületű, zárható raktárhelyiséget és öltözőtői szobát - amelynek műszaki leírását a Szerződés 3. számú melléklete tartalmazza – az év minden napján 00.00 órától 24.00 óráig *kizárólagosan* jogosult használni;
 - e) az Alaprajzon 5-ös számmal megjelölt további próba-, és színháztermeket az év minden munkanapján - a Szolgáltató mindenkor érvényes házirendjének (4. számú melléklet) megfelelően használhatja próbateremként; a felek közötti külön megegyezés szerint, a próbaterem rendelkezésre állásának függvényében a Jogosult igényelheti a próbaterem használatát a Szolgáltatótól azzal, a Jogosult által igénybe vett próbanapok nem haladják meg az adott hétre eső munkanapok számát.
 - f) A Szolgáltató a Jogosult kizárólagos használatára 12-12 darab zárható öltözőszekrényt biztosít az Alaprajzon 3-as számon megjelölt helyiségben,
 - g) az ingatlan közös helyiségeit, pl. hall, büfé, mosdók és folyosók az év minden napján más használókkal együttesen használhatja a Szolgáltató mindenkor érvényes házirendjének megfelelően.
- 1.2 Jogosult kijelenti, hogy az Ingatlanban saját működéséhez kapcsolódó tevékenységet végez, az Ingatlant másnak használatba nem adja.
- 1.3 A Jogosult az Ingatlan területén rendezvényeket tarthat, amennyiben ehhez a Szolgáltató előzetesen írásban hozzájárult és ennek feltételeit a Jogosult előzetesen egyeztetette.
- 1.4 Az Egészségügyi Minisztérium minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló mindenkor érvényes rendeletének értelmében a Szolgáltató garantálja, hogy az irodákban, az öltözőkben, valamint az öltözőtői szobában a hőmérséklet nem esik 20 °C alá, a próbateremben és egyéb ingatlanrészekben pedig nem esik 18 °C alá

2. A SZOLGÁLTATÓ ÁLTAL AZ INGATLANNAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

- 2.1. A Szolgáltató az Ingatlannal összefüggésben az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
- a) Szolgáltató biztosítja a Jogosult által használt helyiségek takarítását a mindenkor érvényes házirendben meghatározott takarítási rend szerint;
 - b) Szolgáltató az Ingatlanhoz portaszolgálatot biztosít minden nap 00.00-tól 24.00 óráig a Jogosult és más használók és látogatók számára;
 - c) Szolgáltató a Jogosult részére műszaki segítséget nyújt munkanapokon 09.00-tól 16.00 óráig;
 - d) Szolgáltató parkolási lehetőséget nem biztosít, ezzel kapcsolatban a külön megállapodást kell kötni.

3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, KÖZÖS KÖLTSÉG, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1 A Felek az Ingatlanra nézve szolgáltatási díjként („**Szolgáltatási Díj**”) 875.500 + ÁFA (Nyolcszázhetvenötezer-ötszáz) forintot határoznak meg havonta. Felek megállapodnak továbbá, hogy a fenti Szolgáltatási Díj tartalmazza az Ingatlan használatával kapcsolatos valamennyi díjat, költséget, így különösen a használat során felmerülő valamennyi havi rezsiköltséget (áram, fűtés, víz, közös költség, biztosítás díjak, egyéb közüzemi díjak, stb).

A Szolgáltatási Díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

- 3.2. Szolgáltató a tárgyhónap utolsó napjáig számlát állít ki a 3.1. pontban meghatározott bérleti díjról a tárgyhónapra vonatkozóan, mely összeget Jogosult 14 naptári napon belül köteles a Szolgáltató Raiffesien Bank Zrt.-nél vezetett 12010628-01145461-00200008 számú számlájára utalni.
- 3.3. A Jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az alábbi szolgáltatást *tértésmentesen* nyújtja a Szolgáltató részére, amennyiben Szolgáltató erről a Jogosult kapcsolattartójával előzetesen egyeztetett:

A Jogosult által az Ingatlanban tárolt, a Jogosult lezárt helyiségben elhelyezett, a tulajdonában lévő fény-, hang- (hangfal, kábel, lejátszó) és színpadtechnikai eszközpark használata az Ingatlanon belül mindenkor, amikor a Jogosult ezeket az eszközöket nem használja az Ingatlanban, illetve külső helyszínen. A használatba vett eszközökről a használatbavétel előtt mindkét fél által aláírt írásos lista készül.

- 3.4. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben meghatározott bármilyen fizetési kötelezettség azon a napon tekintendő teljesítettnek, amely napon a teljes összeg a Szolgáltató bankszámlaszámán jóváírásra kerül.
- 3.5. Felek megállapodnak, hogy a Jogosult fizetési késedelme esetén a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamatot köteles fizetni a Szolgáltató részére, a késedelem minden megkezdett napja után. Amennyiben a Jogosult két hónapon keresztül nem fizeti meg az adott hónapokra eső Szolgáltatási díjat, úgy a Szolgáltató jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.

4. A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁLYBALÉPÉS

- 4.1 Felek jelen Szerződést 2021. január hó 1. napjától kezdődően 2021. szeptember 15-ig kötik, azzal a kitételrel, hogy Jogosult írásban, postai úton, tértivevényes módon feladott hivatalos levélben 2021. július 15-ig jelezheti azon szándékát, hogy a bérletet 2021. szeptember 30-ig meghosszabbítani kívánja, változatlan feltételekkel.
- 4.2 Jogosult vállalja, hogy előre tájékoztatja jelen Szolgáltatót azon napokról, amelyeken nem kívánja igénybe venni a próbatermet, és amelyeken Szolgáltató jogosult harmadik fél számára azt rendelkezésre bocsátani. Ezt a tájékoztatást Jogosult a studio@sinararts.org-ra írásban küldi el, legalább 7 naptári nappal a szóban forgó nap előtt.

5. SZAVATOSSÁGOK ÉS NYILATKOZATOK

- 5.1 A Szolgáltató kijelenti és szavatol a Jogosultnak, hogy:
- az Ingatlant nem terheli másnak bármely jogcímen fennálló olyan joga, ami a szolgáltatás igénybe vételét a szolgáltatási időtartam alatt részben vagy egészben akadályozná, vagy korlátozná;
 - az Jogosult részére feltárt minden, az Ingatlan állapotát érintő vagy az Ingatlannal, illetve annak használatával kapcsolatos, általa ismert körülményt.

6. A INGATLAN HASZNÁLATA ÉS KARBANTARTÁSA

- 6.1. A Szolgáltató a Jogosult előzetes írásbeli értesítését követően jogosult az Ingatlanban belső átalakításokat (így különösen épületgépészeti, illetve az épületszerkezeti munkálatokat), illetve beruházásokat végezni.



- 6.2. Jogosult vállalja, hogy az Ingatlant az 1. pontban meghatározott célra rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal használja, és a szolgáltatás teljes időtartama alatt megfelelő állapotban tartja, ide nem értve a rendeltetésszerű használat következményeit.
- 6.3. Jogosult vállalja, hogy a bérleményben bármilyen általa, illetve munkatársai, partnerei által, a nem rendeltetésszerű használatból eredő kár, rongálás helyreállítási költségeit megfizeti a Szolgáltató számára. Szolgáltató a helyreállítás költségeit számlával igazolja a Jogosult felé.

7. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

- 7.1. Bármelyik fél jogosult a jelen Szerződést 30 (harminc) napos felmondási idővel rendes felmondás útján, írásbeli indoklással felmondani.
- 7.2. Jogosult súlyos szerződésszegése esetén Szolgáltató ajánlott levélben 30 (harminc) naptári napos felmondási idővel felmondhatja a jelen Szerződést (rendkívüli felmondás), ha:

Jogosult nem tesz eleget a jelen Szerződésből fakadó bármely más lényeges kötelezettségének (különösen a használat céljának megváltoztatása, Szolgáltató engedélye nélküli átalakítás, a Házirend be nem tartása) annak ellenére, hogy a Szolgáltató a szerződésszegés abbahagyására 30 (harminc) naptári napos határidővel írásban felszólította.

- 7.4. A Szerződés megszűnése esetén a Jogosult az általa jogszerűen beépített dolgokat – amennyiben azok állagsérelem nélkül elmozdíthatók - jogosult elvinni. A Jogosult által jogszerűen beépített, állagsérelem nélkül el nem mozdítható dolgok értékét Szolgáltató semmilyen módon nem téríti meg Jogosult számára.
- 7.5. A Szerződés megszűnésekor a Jogosult köteles az Ingatlan általa kizárólagosan használt részeit kiüríteni és valamennyi kulccsal együtt a Szolgáltatónak átadni. Az Jogosult a rendeltetésszerű használatból eredő értékcsökkenésért nem felelős.
- 7.6. Ha a szerződés megszűnésének időpontjában a Jogosult nem üríti ki az Ingatlant, Szolgáltató jogosult az Ingatlannak a Jogosult által kizárólagosan használt részébe bejutni, és az Ingatlan ezen részének kiürítéséről a Jogosult költségére intézkedni.
- 7.7. Jogosult köteles a megállapodott bérleti díj időarányos részét megfizetni a bérlemények teljes kiürítéséig. Az átadás-átvételről Felek közösen írásban nyilatkoznak, a bérleti díj az átadás-átvétel dátumáig kerül felszámításra.
- 7.8. Szolgáltató az átadás-átvétel időpontjában fennálló bérleti díj tartozást, illetve az esetleges kiürítéssel járó, számlával igazolt költségeket a bérleti viszony megkötésekor a Jogosult által fizetett kaucióból vonja le.

8. TITOKTARTÁS ÉS ADATKEZELÉS

- 8.1. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik, („**bizalmas információ**”) minden körülmény között megőrzik, függetlenül attól, hogy azokat az érintett Fél üzleti titoknak minősíti vagy sem.

A Felek egyúttal kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza. A Felek a bizalmas információkat kizárólag a Szerződés teljesítéséhez, az ehhez szükséges mértékben használják fel, és csak a teljesítésben közvetlenül részt vevő alkalmazottaik, illetve közreműködőik számára teszik hozzáférhetővé

Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ, amely

- a) amely köztudomású;
- b) amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
- c) amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
- d) amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
- e) amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
- f) amelyet az adott Félnek - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

- 8.2. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Szerződéssel összefüggésben egymásnak átadott, illetve egymás tudomására hozott végfelhasználói nevet, személyes vagy egyéb adatot tartalmazó listát, regisztert, illetve az ezzel kapcsolatos adatokat, információkat a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint egyéb adat - és titokvédelmi szabályok előírásainak megfelelően kezelik és sem a Szerződés időbeli hatálya, érvényessége alatt, sem annak megszűnését követően a Szerződésben foglalt jogviszonytól eltérően, a másik Fél engedélye nélkül, saját, valamint harmadik személyek céljaira nem használják fel, harmadik személyek számára nem teszik hozzáférhetővé, azzal egyéb módon sem élnek vissza. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik, amelynek nagysága legfeljebb a jelen Szerződésben foglalt 6 (hat) havi Szolgáltatási díj.
- 8.3. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

9. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- 9.1. A Szerződés teljesítése érdekében Felek együttműködnek az alábbiak szerint:

- kijelölik központi és munkahelyi képviselőiket és megfelelő meghatalmazással látják el

Szolgáltató képviselője: Nagy Zoltán
Telefonszáma: 30-7588275

Jogosult képviselője: Juhász Zsolt
Telefonszáma: 201-6613
Fax szám: 201-6613

- kölcsönösen és haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesüléseket, melyek a szerződés szerű teljesítést akadályozzák vagy veszélyeztetik, s azok elhárítására a tőlük elvárható intézkedéseket megteszik.

- 9.2. Szerződésmódosítást nem igénylő megállapodások megkötésére kizárólag az alábbi helyszíni képviselők jogosultak:

A Szolgáltató képviselője: Nagy Zoltán

A Bérelő képviselője: Juhász Zsolt

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 10.1 Szolgáltató jogosult a jelen Szerződésből származó jogait és kötelezettségeit a Jogosult előzetes írásbeli tájékoztatása és hozzájárulása nélkül átruházni. Az átruházást követően a Jogosult jelen


Szerződés szerinti jogai és kötelezettségei - az új Szolgáltatóval szemben - változatlanul fennmaradnak.

- 10.2. Szolgáltató kijelenti, hogy az Ingatlan tulajdonosa az Ingatlanra vonatkozó érvényes és hatályos biztosítással rendelkezik. A Jogosult a saját vagyontárgyaival kapcsolatosan maga köteles eljárni, az azokban esetlegesen felmerülő károkért a szolgáltató és az ingatlan tulajdonosa anyagi felelősséget nem vállal.
- 10.3. A Szerződő felek kötelesek a tűzrendészeti és a balesetvédelmi szabályokat betartani. Jogosult a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés 4. számú mellékletét képező – a Jogosult részére átadott - házirend tartalmát ismeri és annak tartalmát magára nézve kötelezőként elfogadja, illetve az ingatlanban tartózkodó munkavállalóival, munkatársaival és partnereivel betartatja. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Jogosult által használt helyiségek a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben foglalt minden követelménynek megfelelnek.
- 10.4. Felek közötti értesítések során a kiértékelés megfelelő, ha személyesen írásban adták át, levélben, faxon vagy e-mailen küldték meg és visszaigazolták. Azon a napon számít a küldemény átadottnak, amelyet az átvétel illetve a visszaigazolás igazol.
- 10.5. Amennyiben bármely oknál fogva a Szerződés valamely része, illetve egyes részei érvénytelenné válnának, a Felek jóhiszeműen úgy járnak el, hogy az érvénytelenné vált rész helyére megfelelő, a Felek által kölcsönösen elfogadott érvényes rész kerüljön.
- 10.6. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a *Magyarország Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény* rendelkezései az irányadók.
- 10.7. Szolgáltató tudomásul veszi a *költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2190/2002. (VI. 21.) Korm. határozatban* foglaltaknak megfelelően a Szerződésben szereplő pénzeszközök tekintetében az Állami Számvevőszék által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek ellenőrzési jogosultságát, továbbá a *közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben* foglaltakat, különös tekintettel arra a szabályra, mely szerint a Szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást a Jogosult nem tagadhatja meg az üzleti titokra való hivatkozással.
- 10.8. A Szerződés és annak rendelkezései értelmében készült bármely okirat, ideértve a melléleteket is, együttesen alkotják a felek között az e tárgyban létrejött teljes Szerződést, mely felváltja a felek minden korábbi írásbeli és szóbeli megállapodását, megegyezését, tárgyalását vagy bármely megbeszélését. Az alábbi, a Szerződésbe foglalt melléletek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1.számú melléklet: Ingatlan alaprajza
 - 2.számú melléklet: Próbaterem műszaki leírása
 - 3. számú melléklet: Zárható raktár műszaki leírása
 - 4.számú melléklet: Ingatlan házirendje
 -

Jelen Szerződés 5 (öt) példányban, magyar nyelven készült.

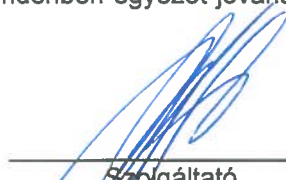
FELEK JELEN SZERZŐDÉST elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2021. január 22.


Jogosult
Duna Művészegyüttes Nonprofit Kft.

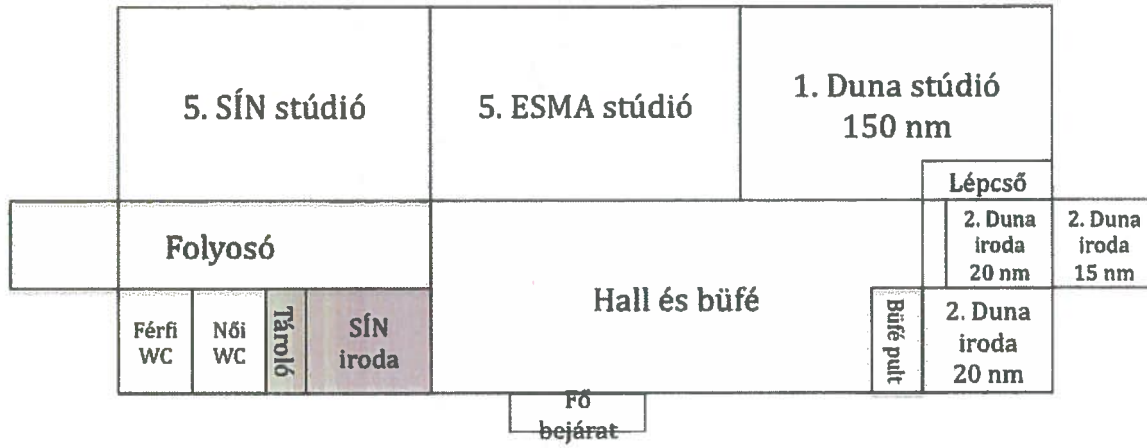


SÍN Nonprofit Kft.
1132 Budapest, Röntgen u. 9
Adószám: 14700831-2-41
Cg.: 01-09-915805
Bank: 12010020-01145481-00200008


Szolgáltató
SÍN Nonprofit Kft.
Nagy Zoltán

1. számú mellékelt: Ingatlan alaprajza

Földszini alaprajz:



Alsó szint alaprajza:



2. számú melléklet: A próbaterem műszaki leírása

Duna stúdió próbaterem

- 1) Bejárat: külön bejáratú
- 2) Méretek: 4,60 méter belmagasság és 13 x 12 méter alapterület
- 3) Padlózat: Luc hajópadló, amelyek párnafákra kerültek felerősítve
- 4) Világítás: két oldalon természetes világítással rendelkezik, ezenkívül két külön kapcsolható lámpasorral
- 5) Fűtés: megfelelő fűtés biztosított
- 6) Hangosítás: hangosítást igény szerint biztosít a Szolgáltató
- 7) Díszletek: lehetőség van díszletek és kellékek tárolására a próbatermen belül
- 8) Hangszigetelés: a terem megfelelő hangszigeteléssel rendelkezik

3. számú melléklet: Zárható raktár műszaki leírása

Raktár

- 1) Bejárat: külön bejáratú, megfelelő ajtó mérettel, amely tehergépkocsival közvetlenül megközelíthető
- 2) Világítás: természetes fény és neon világítás
- 3) Víz szigetelés: a raktár teljes mértékben mentes a víztől
- 4) Fűtés: a raktározás számára megfelelően fűtött raktár



4. számú melléklet: Házirend

A SÍN MŰVÉSZETI KÖZPONT HÁZIRENDJE

- A próbaterembe ételt, italt bevinni, fogyasztani – víz kivételével - tilos.
- A SÍN épületében reggel 9h és 22h között lehet tartózkodni.
- A technikai berendezést ne babráld szét, kábelt ne vigyél el, gondoldj arra, aki utánad jön próbálni.
- Ha bármi kárt okozol, azért anyagi felelősséggel tartozol. Ha érkezéskor valami nem működik, kérjük, jelezd azonnal az iroda felé (személyesen az irodában, telefonon vagy email-ben).
- A próbateremben háziállat nem tartózkodhat.
- A próbateremben a táncszőnyeget felszedni, éles eszközt (díszlet, kellék, hangszer) bevinni, a táncszőnyegre helyezni tilos!
- A Duna terem kivételével a próbateremben cipőben tartózkodni tilos (kivéve a kizárólag próbateremben használt cipőket).
- A takarítóeszközöket ne vidd ki a teremből (ha nem talárod a takarítóeszközt a teremben, kérjük, jelezd az iroda felé).
- Bútorokat, bármi eszközt, amit a házban találsz, ne vidd be a próbaterembe.
- A konyhát használat után tedd rendbe magad után: mosogass el, ételt ne hagyj kint magad után.
- A SÍN Művészeti Központ teljes területén tilos a dohányzás.
- Az öltözőkbe ételt bevinni, tárolni, az öltözőkben étkezni tilos.
- Az öltözőket a SÍN-ben próbálók közösen használják. Az öltözőben személyes tárgyakat csak saját felelősségre, rendben, a többi használó tiszteletben tartásával lehet tárolni.
- Ne szemetelj! Használd a kihelyezett szemétkosarakat.
- Az általad használt helységeket takarításra kész állapotban hagy magad után (tegyél rendet, vidd magaddal a személyes holmikat). A ház megfelelő takarítását csak így tudjuk biztosítani.
- Az előtérben található hűtőszekrényt hétfő reggel kiürítjük, minden, amit akkor találunk, benne kidobásra kerül.

Bejutás az épületbe

- Az épületbe való bejutás 9:00 és 22:00 óra között kódszámmal lehetséges a Gyutacs utcai főbejáraton keresztül. A fenti időszakon kívül kulcs szükséges a bejutáshoz.
- Hétköznap reggelenként a takarítók nyitják kulccsal a házat, hétfőig mindig az elsőként érkező próbaterem használó feladata, hogy a kulcsot a portán felvegye és a házat kinyissa.
- A próbaterem foglalásakor elküldjük a bejárat ajtó kódszámát. A kódot add meg a próbaterem használóinak, de a kódot kezeljétek bizalmasan. Amikor a kódokat cseréljük, erről értesítést küldünk.
- Az épület kulcsát az ESMA főépületének portáján, a Fáy utca 20. alatt aláírás ellenében lehet felvenni. A porta a sorompó mellett balra található.
- Amennyiben ti vettétek fel a kulcsot, kérjük, akaszd fel az ESMA terem bejáratától balra a falon található kis piros kulcsos szekrénybe. Ha más vette fel a kulcsot, távozáskor te is itt találod meg. Amennyiben nem talárod a helyén a kulcsot, úgy menj el a Fáy u. 20. szám alatti portára, és vedd fel azt a bezáráshoz.

Mikor elmész:

- A villanyt kapcsold le.
- Az ablakokat zárd be.
- Kábeleket, technikai eszközöket hagyd úgy, ahogy találsz, mikor megérkeztél.
- Szemetet ne hagyj a teremben és az előtérben.
- A személyes holmidat vidd magaddal.
- Ellenőrizd, hogy csak te vagy-e az épületben, és amennyiben utolsóként végzel a munkával, zárd be kulccsal a főbejáratot, és a kulcsot add le a Fáy u. 20. szám alatti portán.

A SÍN HÁZIRENDJÉNEK KIEGÉSZÍTÉSE COVID JÁRVÁNY IDEJÉRE

Mindannyiunk érdeke, hogy a SÍN épületének és termeinek használata során most még nagyobb felelősséggel legyünk magunkért és egymásért. A SÍnt mindennap takarítatjuk (heti hat napon, vasárnap kivételével) a reggeli órákban, a fertőtlenítésre különös figyelmet fordítva. Mivel a vírus leginkább emberről emberre fertőződik, ezért leginkább mi magunk tehetünk a legtöbbet a megelőzésért. Ennek érdekében kérjük az alábbi óvintézkedések betartását. Kérjük vegyék figyelembe, hogy az alábbi szabályok megszegése a SÍN-ben foglalt próbáitok törlését eredményezheti

ÁLTALÁNOSZABÁLYOK

Csak akkor gyertek a SÍN-be, ha egészségesek vagytok, és ha a veletek egy háztartásban élők sem betegek. Kérjük, hogy minden helyiségben tartsátok egymástól a 1,5 méteres távolságot. Használjatok gyakran kézfertőtlenítőt (ezt megtaláljátok az aulában a bejáratnál és a mosdókban), mossatok gyakran kezet. Kérjük, hogy fokozott óvatossággal és figyelemmel járjatok el higiéniai szempontból minden helyiségben. Kérjük, hogy csak munkavégzés céljából és annak idejére tartózkodjatok az épületben. Kérjük, hogy tájékoztassatok minket ha bárki, aki részt vesz a próbákon és koronavírusos tüneteket észlel magán, vagy a környezetében fertőzött/tüneteket produkáló személlyel találkozik. Mindannyiunk egészsége, és a SÍN működésének biztosítása érdekében ilyen esteben a SÍN Művészeti Központ vezetője a próbákat törölheti, illetve az épületbe való belépést megtagadja /megtilthatja. A vonatkozó kormányrendeletekben meghatározott magatartási kötelezettségek betartás a mindenkinek saját felelőssége. Ezek megszegése jogszabálysértésnek minősül, melyet a törvény pénzbírsággal büntet. Ebben a tekintetben a SÍN semmilyen felelősséget nem vállal.

STÚDIÓK

Minden teremben találtak felmosóvödröt, mop-ot, felmosószert. Minden nálunk próbáló csapatot, alkotót arra kérünk, hogy a próbája előtt mossa fel a termet (kivéve a reggel elsőként próbáló csapatot, hiszen a házat reggelente takarítatjuk). A felmosáshoz szükséges időt kalkuláljátok bele az igényelt próbaidőbe. A próba elején és végén is töröljétek át a használt felületeket: kilincsek, kapcsolók, hangfelszerelés gombjai, székek. Fertőtlenítőt és papírtörölt a termekben találtak. Minél hosszabb időn keresztül (de szünetekben és a próbák végén mindenképpen) tartsátok nyitva az ablakokat. Este a próba végén ne felejtsetek el becsukni az összesablakot. A 1,5méteres távolságtartásra vonatkozó szabály a próbatermekben is érvényes. Saját maszkhasználatáról a próbákon a próbavezetője dönt a vonatkozó kormányrendeletek figyelembevételével. A távolságtartásra vonatkozó szabályok betartását a SÍN munkatársai nem ellenőrzik, ezek betartása minden terem használó saját felelőssége.

ELŐTÉR

Belépéskor használjátok a kihelyezett vagy saját kézfertőtlenítőt. Saját maszkhasználat az előtérben javasolt, de nem kötelező. Egy asztalhoz egy időben legfeljebb hárman üljetek – itt is a 1,5 méteres távolságtartásra vonatkozó szabályokra való tekintettel. A konyhából az evőeszközöket, bögréket, poharakat eltávolítottuk. Kérjük, hozzatok magatokkal mindent, amihez az étkezésor szükségetek van, és azokat távozáskor vigyétek magatokkal. Biztonsági okokból minden olyan tárgy, ami itt maradt, ki kell dobjunk. A konyhában egy időben legfeljebb két ember tartózkodhat, a fokozott higiéniai óvatosságot tartva.

MOSDÓK

A mosdó teljes területén – férfi és női mosdóban külön-külön – egyszerre maximum két ember tartózkodjon. Használjátok az érintésmentes fertőtlenítőszappan adagolókat. Ahol erre lehetőség van, tartsátok nyitva az ablakokat.

ÖLTÖZŐK

Lehetőség szerint ne használjátok az öltözőket, inkább a stúdiókban öltözzetek át. Hanem szükséges, ne használjátok a zuhanyzókat.

A SÍN BIZTOSÍTTJA

Antibakteriális takarítás reggelenként, hétfőtől szombatig

Felmosószer, kézfertőtlenítő, papírtörölő, eszközök a mosdókban és a stúdiókban.

Köszönjük az együttműködést!



1. Tájékoztatásul megadjuk az épületben a fenntartók által biztosított takarítási rendet.

Megnevezés	Szolgáltatás
Irodák (33nm+21nm+15nm+19nm)	- Takarítás a módosított műveleti terv szerint - Csak heti kétszer vasárnap és szerda este
Táncstermek (150nm+145nm)	- Csak felmosás tiszta vízzel, mosószer nélkül - Heti 5-ször
Folyosók (40nm+160nm+20nm+14nm)	- Csak felmosás mosószeres vízzel - Heti kétszer vasárnap és szerda este
Egészségügyi helyiségek, öltözők (36nm+45nm+40nm)	- Takarítás a módosított műveleti terv szerint - Heti 5-ször